|  |
| --- |
| **[ ] 박람회 신청서** |
| **담당자** | **회사명** |  | **부 서/직 위** |  |
| **E-mail** |  | **담 당 자** |  |
| **전 화** | **( ) -** | **FAX** | **( ) -** |
| **주 소** |  |
| **참 가 자 명 단** |
| **한글이름****여권영문** | **직위** | **성별****남/녀** | **생년****월일** | **여권번호****여권만료일** | **방타입****싱글/트윈** | **항공사****마일리지번호** | **휴대폰번호****이메일주소** | **여행자보험****신청여부** | **비자****유/무** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| **참가신청** |  **( ) 안** |
| **특이사항** |  **※스케쥴 변경 및 특이사항을 기재요망** |
| **비고** | **여권상의 영문명 등 정보가 다를 경우, 발생되는 부분은 당사에서 책임지지 않습니다.(만료일6개월이상 잔존확인)****호텔 싱글룸 사용시 추가요금 발생합니다. 비자 유무 표기는 해당국가 (중국,미국 등) 방문 시만 표기해 주세요.****2014.8.7 부터 개인정보보호법에 따라 주민등록번호 수집이 전면 금지 되었습니다.**신청서 작성 후 **신청서, 여권사본, 개인정보제공동의서** 를 함께 팩스 또는 메일 부탁드립니다. 항공마일리지번호 미기재시 사전입력이 불가하며, 입력 후에도 공항에서 보딩 후 재확인 하셔야합니다.서명이 안된 여권은 입국시 거절되거나 벌금이 부과될 수 있으니 반드시 본인 서명해주세요.**상기 자료와 여권정보는 여행사/항공사/보험사/대사관 에서 사용 할 수 있습니다.** |
| **신청방법** |  **신청서작성 ->팩스/메일(여권사본과 같이)발송-> 신청금결제->신청완료**신청금안내 : 중국/일본/동남아 : 30만원(1인), 유럽/미주지역 : 60만원(1인)  계좌안내 : 기업은행 449-017892-04-011 주식회사 워크투어 |
| **결제안내****및****취소료안내** | 신청금 납부 후 잔금은 출발일 기준 15일전까지 현금 또는 카드로 결제해주시면 됩니다.  (단 카드는 결제가 출발 7일~2일 전에 승인을 받으므로 한도 체크하시기 바랍니다.) ※부가세법 시행령 제57조에 의거 여행사의 해외로 송출되는 경비에 대한 세금계산서 발행이 면제됩니다. (상기의 참관경비는 부가가치세액이 불 포함 되어 있습니다.) |
| 예약의 취소와 변경은 일반적으로 국외여행표준약관에 근거합니다.  ※특별취소수수료안내: 이 상품은 항공좌석과 호텔 객실에 대한 비용을 선납해 놓은 상품으로서, 일반  여행약관과 달리 별도의 취소료가 적용됨을 양지해 주시기 바랍니다. 아래 표기 일은 주말(토.일요일) 또는 공휴일을 제외한 Working Day 기준임을 알려 드립니다.**호텔 및 항공요금의 선입금으로 인하여 <출발 8주일~4주일전 취소시 여행경비의 20%>****<출발 4주일전~2주일일 50%> <출발 2주일전~당일 100%>의 취소료가 발생합니다.** |
| **담당자** | **㈜워크투어 김우연실장, 김은경과장** **TEL. 02-527-7600~1 FAX. 070-4275-1811 EMAIL.** **worktour@worktour.co.kr** |

**\*여행자보험가입과 비자필요국가로의 여행시 주민등록번호 제공이 반드시 필요합니다. 항공사 및 호텔에 개인정보 제공, 보험가입, 비자발급 위한 개인정보제공은 여행시에 필요한 절차임을 알려드립니다.**

**상기 내용에 동의하며, 박람회를 신청합니다. 동의( ) / 동의하지않음( )**

**신청날짜: 201 년 월 일 / 신청인: (인)**